

Platz	Referat	Dienststelle	Sachgebiet	Funktion	Aufgabe	Umfang in VZÄ	EG	Art der Aufgabe	Einnahmen durch Stelle	Förderungen für Stelle	Fall Art. 68 Abs. 3 GO	Personalbemessung	Verbesserung Bürgerservice	Prio Referat	Gesamtpunktzahl
1	II	Liegenschaftsamt	23/1 - Miet- und Pachtverträge, Grundstücksverkehr	Sachbearbeitung	Mietverwaltung	0,5	10	10	12	0	0	3	5	6	36
2	V	Amt für Soziales	50/3 - Betreuungsstelle, Fachstelle zur Vermeidung von Obdach- und Wohnungslosigkeit	Sachbearbeitung	Unterkunftsverwaltung und Unterbringung	1,0	8	10	12	0	0	0	5	6	33
3	II	Kämmerei	20/2 - Gemeindesteuern	Sachbearbeitung	Hundesteuer inkl. Widerspruchsbearbeitung	0,5	6	3	12	0	0	3	5	4	27
4	III	Amt für Ordnung, Gewerbe und Verbraucherschutz	32/1 - Sicherheit, Ordnung und Verbraucherschutz	Sachbearbeitung	Allgemeine Verwaltung Lebensmittelhygiene	0,5	6	5	12	0	0	0	0	6	23
5	VII	Amt für Verkehrsmanagement und Geoinformation	62/1 - Verkehrsaufsicht	Sachbearbeitung	Antragsbearbeitung verkehrsrechtliche Anordnungen	1,0	7	3	12	0	0	0	5	2	22
6	IV	Städtische Museen	47/3 - Museum für konkrete Kunst	Sachbearbeitung	Vermietung und unternehmerische Tätigkeiten	1,0	10	5	5	0	0	3	3	6	22
7	VII	Stadtplanungsamt	61/3 - Denkmalschutz, Städtebau- und Wohnungsbauförderung	Sachbearbeitung	Wohnungsbauförderung	1,0	9c	10	0	0	0	0	5	6	21
8	V	Amt für Soziales	50/3 - Betreuungsstelle, Fachstelle zur Vermeidung von Obdach- und Wohnungslosigkeit	Sachbearbeitung	sozialpädagogische Beratung und Betreuung	1,0	S12	10	0	0	0	0	5	4	19
9	VI	Amt für Gebäudemanagement	64/2 - Technischer Gebäudebetrieb	Sachbearbeitung	Wartung und Prüfung im Bereich ELT & GA	1,0	9b	10	0	0	0	0	3	6	19
10	OB	Direktorium	Informationssicherheitsbeauftragte	Assistenz ISB	Zuarbeit in (ISMS)-Projekten	0,5	7	3	0	5	0	3	0	6	17
11	VI	Amt für Gebäudemanagement	64/5 - Gebäude- und Hausmeisterdienste	Schulhausmeister	Hausmeister Tätigkeiten	1,0	5	10	0	0	0	0	3	2	15
12	IV	Städtische Museen	47/3 - Museum für konkrete Kunst	Technischer Mitarbeiter	Instandhaltung Reparaturen	1,0	6	5	0	0	0	3	3	4	15
13	OB	Umweltamt	Umweltamt	Sachbearbeitung	Öffentlichkeitsarbeit, Datenmanagement, Bürgerberatung	1,0	9b	3	0	0	0	3	3	4	13
14	III	Amt für Ausländerwesen und Migration	Amtsleitung	Geschäftszimmer	Geschäftszimmer-tätigkeiten	0,5	7	3	0	0	0	3	5	2	13
15	OB	Umweltamt	68/3 - Naturschutz	Sachbearbeitung	Bibermanagement, Baumschutzverordnung, Bauleit- und Planfeststellungs-verfahren	1,0	10	3	0	0	0	3	3	2	11
16	III	Amt für Ordnung, Gewerbe und Verbraucherschutz	32/4 - Veterinärwesen	Sachbearbeitung	Tierschutzrecht	0,5	10	3	0	0	0	0	3	4	10
17	IV	Städtische Museen	47/3 - Museum für konkrete Kunst	Assistenz	Verträge und Rechnungen Organisation Führungs- und Programmanfragen	0,5	7	1	0	0	0	3	3	2	9
18	II	Finanzbuchhaltung	22/2 - Sonstige Finanzbuchhaltung	Sachbearbeitung	Anlagenbuchhaltung, Inventuren	1,0	8	3	0	0	0	3	0	2	8
19	V	Amt für Soziales	50/3 - Betreuungsstelle, Fachstelle zur Vermeidung von Obdach- und Wohnungslosigkeit	Hausmeister	Hausmeister Tätigkeiten	1,0	6	3	0	0	0	0	3	2	8
20	VII	Amt für Verkehrsmanagement und Geo-information	62/2 - Mobilitäts- und Verkehrsplanung	Technische Sachbearbeitung	Aufbau Datenpool Verkehrsdaten	0,5	11	1	0	0	0	0	3	4	8
21	VI	Tiefbauamt	66/0 - Stabsstelle Großbauprojekte und Sonderaufgaben	Sachbearbeitung	Finanzen und Haushaltswesen	0,5	10	3	0	0	0	0	0	4	7
22	VIII	Referat VIII	Büro der Referatsleitung	Geschäftszimmer	Geschäftszimmer-tätigkeiten	0,5	8	1	0	0	0	0	0	6	7