

[Zurück zu NEUE ROLLEN](#)

[Zurück zu VORHANDENE ROLLEN](#)

Neue Rollen (Aufbaubedarf)

Verortung	Rolle	Auf- & Ausbaustufen (Benötigte Anzahl der Rollen)			Personalbemessung (Berechnete benötigte VZÄ)		
		1 (Kernteam)	2 (Ausbau Changemanagement)	3 (Ausbau IT-Fachxpertise)	5 Projekte	10 Projekte	15 Projekte
Referat I	Portfoliomanager	1					
Referat I	Fach-Architekt	1		2			
Referat I	Fach-Analyst	1		2			
Referat I	Change Manager		1				
Referat I	Kommunikationsmanager		1				
Fachämter	Digitalisierungs- und Prozessbeauftragter			8			
Referat I	Digitale Weiterbildung		1				

Annahme Projektmix

Szenario 5 Projekte	Bei 5 Projekten (60% leichte Komplexität, 20% mittlere Komplexität, 20% hohe Komplexität)
Szenario 10 Projekte	Bei 10 Projekten (30% leicht, 40% mittel, 30% hoch)
Szenario 15 Projekte	Bei 15 Projekten (26% leicht, 40% mittel, 33% hoch)

Portfoliomanager									
Verortung	Referat I								
Begründung / Einordnung (Warum besteht der Rollenbedarf?)	Bündelung der Koordination und Steuerung des Projektportfolios Einstellung Projektportfolio (Einsatzpriorisierung Digitalisierungs-/Prozessbeauftragte) Onboarding und Koordination der internen Projektleitungen								
Was geschieht bei Nicht-Besetzung?	Keine Aufstellung eines einheitlichen Digitalisierungsportfolios / Nachverfolgung des einheitlichen Digitalisierungsbudgets Priorisierung / Fokussierung auf die wichtigsten Digitalisierungsprojekte der Stadt ist kurzzeitig Keine einheitliche Koordination der Ressourcen und Ziele einzelner Digitalisierungsvorhaben (Doppelungen, ungelöste Ressourcenkonflikte) Umfang / transformative Reichweite der Digitalisierungsprojekte bleibt begrenzt								
Empfohlene Eingruppierung (KPMG)	E 13								
Befristung?	Unbefristet								
Rollen-Bemessung (PT p.a.)	205								
Rollen-Bemessung (VZÄ)	1,0								
Prozessbeteiligung	Steuerungsprozess - Projektportfolio planen	Aufgaben	Mengenanzahl	Aufwand (PT)	Annahme	Szenario 5 Projekte	Szenario 10 Projekte	Szenario 15 Projekte	
Tätigkeiten	• Bedarfsmeldeprozess initiieren								
		Aufarbeitung Informationsunterlagen und Vorlagen		1	2				
		Kommunikation Bedarfsmeldeprozess		1	1	Einmalig, standardisierte Kommunikation			
		Beantwortung von Rückfragen		1	3	Hoher Abstimmungsbedarf			
	• Digitalisierungsbedarfe konsolidieren/ identifizieren								
		Sichtung Bedarfsmeldung		40	5	1h/Bedarf, 5 Bedarfe pro Referat			
		Identifikation Synergiepotenziale / Erstellung Long-List der Digitalisierungsvorhaben		1	2	2 PT, einmalig			
		Monitoring der Digitalisierungstrends & Entwicklungen im Markt		1	1	Zuarbeit Facharchitekt*in, Fachanalyst*in			
		GAP-Analyse zu den Zielen der Digitalisierungsstrategie, Identifikation weiterer strategischer Bedarfe		1	1	Reine Ergebniserfassung			
	• Grobplanung für das Folgejahr erstellen								
		Sichtung und Validierung der Prozesssteckbrief (inkl. Rücksprache mit Fachbereichen)		40	20	4h/Bedarf			
		Vornahme Aufwands- und Ressourcenschätzung der Projektkosten (Umsetzungsmanagement)		40	5	1h/Bedarf, Standardisierung			
		Koordination mit Digitalisierungsrollen und IT-Organisation		1	10	Hoher Abstimmungsbedarf, insb. Aufwandschätzung			
	• Roadmap für das folgende Haushaltsjahr erstellen								
		Vornahme Priorisierung aller Projektkosten		1	2	Kalkulation Priorisierung, 2 PT			
		Abstimmung mit Fachbereichen (bei Bedarf)		1	2				
	• Planungstermin zur Abstimmung des Digitalisierungsportfolios und der Schnittstellen mit Ref VIII (Daten)								
		Vorbereitung		1	0,5	Einmalig			
		Durchführung Planungstermin		1	0,5	Einmalig			
	• Digitalisierungsportfolio inkl. Grob-Priorisierungskriterien für das kommende Haushaltsjahr finalisieren								
	Abstimmung Fachbereichen (offensichtliche Schnittstellen, Identifikation laufender Vorhaben)		1	5	Hoher Abstimmungsbedarf				
	Erstellung Entscheidungsvorlage für Steuerungsgremium		1	2	Standardisierte Vorlage				
	Freigabeprozesse für Entscheidungsvorlage (Schleifen, Feedback einarbeiten)		1	5	Hoher Abstimmungsbedarf mit Referent:innen				
• Entscheidungsvorlage an das Steuerungsgremium versenden & Rückmeldung erhalten									
			1	0,5					
• Auftragsklärung (an Projektsteuerung / Projektleitung intern) und Nachbesserungen (an Digitalisierungsbeauftragte) je nach Rückmeldung aus dem Steuerungsgremium anstoßen									
	Übergabe neue Projekte an Projektleitungen / Projektsteuerung		5	2,5	5 neue Projekte, 0,5 PT pro Projekt				
	Coaching und Beratung Projektleitung / Projektsteuerung		12	12	1 PT pro Monat				
	Nachverfolgung Auftragsklärung neue Projekte		5	10	2 PT pro neuem Projekt				
Prozessbeteiligung	Steuerungsprozess - Projektinitiierung		Mengenanzahl	Aufwand (PT)		Szenario 5 Projekte	Szenario 10 Projekte	Szenario 15 Projekte	
Tätigkeiten	• Neue Projekt im Projektmanagementsystem anlegen			5	0,5	1/h pro Projekt			
Prozessbeteiligung	Steuerungsprozess - Projektportfolio managen		Mengenanzahl	Aufwand (PT)		Szenario 5 Projekte	Szenario 10 Projekte	Szenario 15 Projekte	
Tätigkeiten	• Berichterstattung aus allen Projekten in Projektmanagementsystem sicherstellen								
		Regelprozess für monatliche Berichterstattung		12	12	1 PT pro Monat			
		Qualitätssicherung: Sichtung der Statusberichte der laufenden Projekte		120	7,5	0,5h pro Bericht pro Monat			
		Abstimmung Statusberichte der laufenden Projekte		120	5	0,3h pro Bericht pro Monat			
	• Programmberichterstattung erstellen und an Steuerungsgremium kommunizieren								
		Budgetkalkulation weiterentwickeln / Gesamforecast für Programm		12	6	0,5 PT pro Monat			
		Prüfung Programmplanung		12	6	0,5 PT pro Monat			
		Erstellung Programmbericht (monatlich)		12	6	0,5 PT pro Monat			
		Controlling Kennzahlen zur Konkretisierung der Ziele und Erfolgsmessung		12	6	0,5 PT pro Monat			
	• Risikomanagementmaßnahmen (ans Steuerungsgremium)								
	Identifikation Gesamtrisiken und Bewertung		12	12	1 PT pro Monat				
	Identifikation und Abstimmung Gegenmaßnahmen		12	12	1 PT pro Monat				
• Unterejährliche Fortschreibung des Portfolios (z.B. entsprechend politischen Entscheidungen; Anmerkung: Regel-Fortschreibung nach nächster Steuerungsgremiumssitzung = Portfolio planen)									
	Durchführung Bedarfsidentifikation		3	5	3 unterjährige Bedarfe, 2 PT Identifikation, 3 PT Abstimmung				
	Begleitung Auftragsklärung		3	5	3 unterjährige Bedarfe, 2 PT Auftragsklärung, 3 PT Abstimmung				
Prozessbeteiligung	Portfoliomanagement - Übergreifende Tätigkeiten		Aufwand Tagesgeschäft	Aufwand (PT)		Szenario 5 Projekte	Szenario 10 Projekte	Szenario 15 Projekte	
Tätigkeiten	• Übergreifendes Programmmanagement	(ca. 10% Gesamtzeit)		1	30				
	• Weiterentwicklung der Prozesse des Programmmanagements			1					
	• Weiterentwicklung der Werkzeuge des Programmmanagements			1					
	• Information und Berichterstattung unterjährig			1					
	• Repräsentation der Stadt / Digitalisierungsprogramm in der Öffentlichkeit			1					
	Abstimmung Change Management und Marketing		1						

		Fach-Analyst							
Verortung	Referat I								
Begründung / Einordnung (Warum besteht der Rollenbedarf?)	Schaffung zusätzlicher Kapazität zur fachlichen Begleitung der Fachbereiche in der Prozesshebung und -optimierung Sicherstellung der Vollständigkeit und Verständlichkeit der fachlichen Anforderungen								
Was geschieht bei Nicht-Besetzung?	Beanspruchung des AFID durch die Fachbereiche (hohes Risiko der Überbelastung), verbunden mit erhöhtem Abstimmungsbedarf zw. Portfolio-/Projektmanagement und IT-Betrieb								
Empfohlene Eingruppierung (KPMG)	E 10								
Befristung?	Unbefristet								
Rollen-Bemessung (Tage p.a.)	736								
Rollen-Bemessung (VZA)	3,7								
Prozessbeteiligung	Steuerungsprozess - Auftragsklärung	Aufgaben	Mengenanzahl	Aufwand / Menge	Annahme	Szenario 5 Projekte	Szenario 10 Projekte	Szenario 15 Projekte	
Tätigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> Fachliche Auftragsklärung mit Fachreferat vornehmen 	Begleitung Prozesshebung und Prozessoptimierung durch Prozessmodellierer	10	60	0,5 PT pro Projekt und Monat				
		Erstellung fachliches Zielbild mit den Digitalisierungsbeauftragten & Fachbereich (neue Projekte)	5	75	15 PT pro neuem Projekt				
		Abstimmung fachliches Zielbild und Formulierung der Anforderungen (neue Projekte)	5	25	5 PT pro neuem Projekt				
		Weiterentwicklung fachliches Zielbild mit dem Facharchitekt:in (neue Projekte)	5	25	5 PT pro neuem Projekt				
		<ul style="list-style-type: none"> Abgestimmte fachliche Anforderungen an den IT-Architekt übermitteln 	Klärung Anforderung und Begleitung Erstellung strategisches Zielbild mit dem Fachbereich (neue Projekte)	5	10	2 PT pro neuem Projekt			
		<ul style="list-style-type: none"> Fachkonzept für die Umsetzung und Implementierung finalisieren (nach Rückmeldung aus dem Steuerungsgremium) 							
		Mitwirkung an Wirtschaftlichkeitsbetrachtung (z.B. Qualitative Einschätzung, Kostenabschätzung) (neue Projekte)	5	25	5 PT pro neuem Projekt				
Prozessbeteiligung	Steuerungsprozess - Digitalisierungsprojekt umsetzen		Mengenanzahl	Aufwand / Menge		Szenario 5 Projekte	Szenario 10 Projekte	Szenario 15 Projekte	
Tätigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> Fachliche Leistungsanforderungen (z.B. für externe Vergabe) definieren 	Konkretisierung funktionale und nicht-funktionale Anforderungen im Lastenheft	5	50	10 PT pro neuem Projekt				
		Abstimmung Anforderungen mit Facharchitekt & Fachbereich	5	15	3 PT pro neuem Projekt				
		Prüfung und Validierung durch Fachbereich steuern	5	5	1 PT pro neuem Projekt				
		Mitentwicklung Vergabeunterlagen	5	15	3 PT pro neuem Projekt				
		Unterstützung der Ausschreibung (Beantwortung Fragestellungen, Auswahlverfahren)	5	15	3 PT pro neuem Projekt				
		<ul style="list-style-type: none"> Implementierungsplanung (von PL) fachlich mitabnehmen (unter Lead von Facharchitekt) 	Entwicklung Implementierungsplanung mit Fachbereich und Dienstleister	5	25	5 PT pro neuem Projekt			
		Mitwirkung an Gesamtprojektplanung für die Umsetzung	5	25	5 PT pro neuem Projekt				
Mitarbeit bei der Prüfung der Konfiguration und Entwicklung der IT-Lösung (u.a. Testing)	5	30	0,5PT/Projekt/Monat						
<ul style="list-style-type: none"> Übergreifene Mitwirkung im Digitalisierungsprojekt (z.F. Abstimmungen, Zusammenarbeit) 		10	60	4h/Monat pro Projekt					
Prozessbeteiligung	Übergreifende Tätigkeiten		Mengenanzahl	Aufwand / Menge		Szenario 5 Projekte	Szenario 10 Projekte	Szenario 15 Projekte	
Tätigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> Beratung zu Prozessverbesserungen und Befähigung in der Digitalisierung innerhalb der Stadt 	10% der Tätigkeit			92				
	<ul style="list-style-type: none"> Unterstützung Portfoliomangement (z.B. Aufwandsschätzung, Trendmonitoring, Beantwortung von Anfragen) 	10% der Tätigkeit			92				
	<ul style="list-style-type: none"> Übergreifende Arbeitsorganisation 	10% der Tätigkeit			92				

Digitalisierungs- & Prozessbeauftragter							
Verortung	Referate / Ämter						
Begründung / Einordnung (Warum besteht der Rollenbedarf?)	Aktu benötigte Ressourcen in den Fachbereichen zur konzeptionellen Weiterentwicklung digitalisierter Prozesse Kompetenzaufbau in den Fachbereichen hinsichtlich digitaler Lösungsmöglichkeiten						
Was geschieht bei Nicht-Besetzung?	Re-Priorisierung von Aufgaben innerhalb der Fachbereiche und Reduktion des aktuellen Aufgabenumfanges zur Bewältigung der Digitalisierung						
Empfohlene Eingruppierung (KPMG)	E 11						
Befristung?	Unbefristet						
Rollen-Bemessung (Tage p.a.)	1503,5						
Rollen-Bemessung (VZÄ)	7,5						
Prozessbeteiligung	Steuerungsprozess - Projektportfolio planen	Aufgaben	Mengenanzahl	Aufwand / Menge / Annahme	Szenario 5 Projekte	Szenario 10 Projekte	Szenario 15 Projekte
Tätigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> Bedarfsmeldungen aus Fachreferat (an Portfoliomanager) Zielsteckbrief für Digitalisierungsprojekte (inkl. Inhalte der Grob-Priorisierungskriterien) erstellen 	Abstimmung Bedarfe / Ziele mit Referent:in	8	48 0,5 PT pro Monat			
		Kommunikation und Abstimmung mit Ämtern / Sachgebieten im Referat	8	40 5 PT pro Referat			
		Steuerung Bedarfsmeldeprozess	8	16 2 PT pro Referat			
		Prüfung und Weiterleitung der Bedarfsmeldungen an Portfoliomanager:in	40	20 0,5 PT pro Meldung			
		Recherche / Informationsidentifikation zu den Steckbriefen	40	40 1 PT pro Meldung			
		Erstellung der Steckbriefe	40	400 10 PT pro Steckbrief			
		Abstimmung Steckbriefe mit den Ämtern / Sachgebieten	40	200 5 PT pro Steckbrief			
		Abstimmung mit Portfoliomanager:in, Digitalisierungsrollen und IT-Organisation zur Angaben und Aufwandsschätzung	40	80 2 PT pro Steckbrief			
		Abstimmung mit Referent:in zur Finalisierung der Steckbriefe	40	40 1 PT pro Steckbrief			
		Finalisierung Steckbriefe	40	80 2 PT pro Steckbrief			
Prozessbeteiligung	Steuerungsprozess - Auftragsklärung	Aufgaben	Mengenanzahl	Aufwand / Menge	Szenario 5 Projekte	Szenario 10 Projekte	Szenario 15 Projekte
Tätigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> Fachlichen/funktionale Anforderungen mit dem Business Analyst identifizieren 	Erhebung und Modellierung von Prozessen als Teil der Digitalisierungsprojekten	25	50 5 PT pro neuem Projekt			
		Moderation Prozessoptimierung mit Fachbereich	5	50 5 PT pro neuem Projekt			
		Erstellung fachliches Zielbild im Projekt mit Referent:in, Ämtern/Sachgebieten und Referent:in	5	50 10 PT pro neuem Projekt			
		Abstimmung fachliches Zielbild und Formulierung der fachlichen Anforderungen	5	25 5 PT pro neuem Projekt			
		Weiterentwicklung fachliches Zielbild mit Fachanalyst:in	5	12,5 2,5 PT pro neuem Projekt			
Prozessbeteiligung	Steuerungsprozess - Digitalisierungsprojekt umsetzen	Aufgaben	Mengenanzahl	Aufwand / Menge	Szenario 5 Projekte	Szenario 10 Projekte	Szenario 15 Projekte
Tätigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> Fachliche Leistungsanforderungen (z.B. für externe Vergabe) definieren Implementierungsplanung (von PL) fachlich abnehmen Digitale Lösung/ Projektergebnis aus fachlicher Sicht in den technischen Betrieb und die Linie des Fachbereichs übernehmen (Ergebnisverantwortung aber bei PL) Prozessanpassungen in Prozessdokumentation an GPV melden Übergreifende Mitwirkung im Digitalisierungsprojekt (JF, Abstimmungen, Zusammenarbeit) 	Mitwirkung an der Konkretisierung funktionale und nicht-funktionale Anforderungen im Lastenheft	5	25 5 PT pro neuem Projekt			
		Abstimmung Anforderungen mit Facharchitekt & Fachanalyst	5	25 5 PT pro neuem Projekt			
		Begleitung der Prüfung und Validierung der Anforderungen durch Fachbereich	5	10 2 PT pro neuem Projekt			
		Mitentwicklung Vergabeunterlagen	5	50 10 PT pro neuem Projekt			
		Unterstützung der Ausschreibung (Beantwortung Fragestellungen, Auswahlverfahren)	5	5 1 PT pro neuem Projekt			
		Entwicklung Implementierungsplanung mit Fachbereich und Dienstleister	5	25 5 PT pro neuem Projekt			
		Mitwirkung an Gesamtprojektplanung für die Umsetzung	5	5 1 PT pro neuem Projekt			
		Mitwirkung bei der Prüfung der Konfiguration und Entwicklung der IT-Lösung (u.a. Testing)	5	15 0,25 PT/Projekt und Monat			
		Abstimmung Umsetzungsplanung mit Amt/Sachgebiet	5	50 10 PT pro neuem Projekt			
		Begleitung / Beratung Amt / Sachgebiet in der Umsetzung der organisatorischen Veränderungen	5	50 10 PT pro neuem Projekt			
			5	5 1 PT pro neuem Projekt			
			10	30 2h / Projekt und Monat			
		Prozessbeteiligung	Übergreifende Tätigkeiten	Aufgaben	Mengenanzahl	Aufwand / Menge	Szenario 5 Projekte
Tätigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> Entwicklung eines fachl. Zielbilds für die Digitalisierung der Referate Mitwirkung an der Weiterentwicklung der Digitalisierungsstrategie der Stadt Vernetzung und Ideenaustausch (intern/extern) Mitwirkung an Kommunikations- und Changemaßnahmen 	Bedarfsbezogene Prozessmodellierung im Referat (soweit nicht bereits in Digitalisierungsprojekten abgedeckt)	12	36 3 PT pro Monat			
			1	12 1 PT pro Monat			
			1	6 4h/Monat			
			1	3 2h/Monat			

Change Manager									
Verortung	Referat I								
Begründung / Einordnung (Warum besteht der Rollenbedarf?)	Methodische Kompetenz für das Veränderungsmanagement in der Stadt und Durchführung des Veränderungsmanagements Anführung und Begleitung des kulturellen Wandels und des Kompetenzaufbaus zur Digitalisierung in der Stadt								
Was geschieht bei Nicht-Besetzung?	Hohe Widerstände gegen und Verzögerung der Digitalisierungsprojekte								
Empfohlene Eingruppierung (KPMG)	E 11								
Befristung?	Unbefristet								
Rollen-Bemessung (Tage p.a.)	211								
Rollen-Bemessung (VZA)	1,1								
Prozessbeteiligung	Steuerungsprozess - Auftragsklärung	Aufgaben	Mengenanzahl	Aufwand / Menge	Annahmen	Szenario 5 Projekte	Szenario 10 Projekte	Szenario 15 Projekte	
Tätigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> Projekt-begleitende Change Maßnahmen als Teil des Projektplans definieren 	Begleitung der Aufnahme der fachlichen Anforderungen und Entwicklung des fachlichen Zielbilds	5	5	1 PT pro neuem Projekt				
		Beratung Entwicklung Change-Plan des Fachbereichs für neue Projekte	5	10	2 PT pro neuem Projekt				
Prozessbeteiligung	Steuerungsprozess - Digitalisierungsprojekt umsetzen		Mengenanzahl	Aufwand / Menge		Szenario 5 Projekte	Szenario 10 Projekte	Szenario 15 Projekte	
Tätigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> Umsetzung / Rollout mit Change Maßnahmen entsprechend Projektplan begleiten 	Beratung laufender Projekte in der Entwicklung / Umsetzung von Changemanagementmaßnahmen	10	60	4h/Projekt und Monat				
		Design und Umsetzung einzelner Change-Management-Interventionen	50	75	5 Interventionen pro Projekt				
Prozessbeteiligung	Übergreifende Tätigkeiten		Mengenanzahl	Aufwand / Menge		Szenario 5 Projekte	Szenario 10 Projekte	Szenario 15 Projekte	
Tätigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> Ertüchtigung der Führungskräfte und Mitarbeitenden 	Begleitung von Schulungen der Führungskräfte	1	6	4h/Monat				
		Vorbereitung von Netzwerk & Coaching Veranstaltungen	6	6	Netzwerktreffen alle zwei Monate				
		Durchführung von Coaching Veranstaltungen	6	3	Netzwerktreffen alle zwei Monate				
		<ul style="list-style-type: none"> Aufbau des Netzwerks aus Change Agents in den acht Referaten (Promotoren der Digitalisierung unterhalb der Amtsleitungen/auf Ebene der Sachbearbeitenden) 	Konzeption und Weiterentwicklung des Netzwerks	1	6	4h/Monat			
			Durchführung Netzwerktreffen	6	3	Netzwerktreffen alle zwei Monate			
		<ul style="list-style-type: none"> Durchführung eines Digitalisierungstages (Startschuss-Event) (Lead: zusammen mit Kommunikationsmanager*in) 	Vorbereitung	1	10				
			Durchführung	1	1				
			Nach- und Aufbereitung der Veranstaltung (insbesondere bzgl. Unterstützungsangebote)	1	10				
		<ul style="list-style-type: none"> Weiterentwicklung des Change Narrativs (zusammen mit Kommunikationsmanager*in) Weiterentwicklung Kommunikationsplan mit Kommunikationsmanager*in Unterstützung Stadtratsitzung zum Thema Strategie und nächste Schritte Initiierung & Organisation Mitarbeiterversammlung zu Strategie und nächsten Schritten 		1	4	1 PT pro Quartal			
				1	3	2h pro Monat			
				1	5	eine unterstützte Sitzung pro Jahr			
				2	4	2 PT pro Mitarbeiterversammlung			

Digitale Weiterbildung								
Verortung	Referat I							
Begründung / Einordnung (Warum besteht der Rollenbedarf?)	Kapazität zur Umsetzung der spezifischen Personalentwicklungsmaßnahmen Kompetenzaufbau fachlich, technisch und projekt-seitig zur Umsetzung der Digitalisierung							
Was geschieht bei Nicht-Besetzung?	Hohe Widerstände gegen und Verzögerung der Digitalisierungsprojekte							
Empfohlene Eingruppierung (KPMG)	E 11							
Befristung?	Unbefristet							
Rollen-Bemessung (Tage p.a.)	212							
Rollen-Bemessung (VZA)	1,1							
Prozessbeteiligung	Übergreifende Tätigkeiten	Aufgaben	Mengenanzahl	Aufwand / Menge	Annahmen	Szenario 5 Projekte	Szenario 10 Projekte	Szenario 15 Projekte
Tätigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> Steuerung der Entwicklung von Lerninterventionen für die Digitalisierung 	Bedarfsabfrage / Bedarfsidentifikation für Lerninterventionen	12	6	4h/Monat			
		Erstellung und Pflege des Kursprogramm im Jahr	12	12	1PT pro Monat			
		Abstimmung Kursprogramm mit Change Manager*in, Digitalisierungsbeauftragten, Portfoliomanager*in und ggf. Referent*innen	1	3	0,5 PT jeden zweiten Monat			
		Koordination initiales Angebot externe Zertifizierungen im Projektmanagement	12	3	2h/Monat			
		Pflege und Weiterentwicklung Onboarding-Programm zur Digitalisierung	12	6	4h/Monat			
		Ausbau und Weiterentwicklung Erfahrungsformate zur Vernetzung & Mentoring der Digitalisierungsrollen	12	12	1 PT pro Monat			
		Koordination Entwicklung weiterer Lerninterventionen	3	30	5 neue Lerninterventionen, 10 PT pro Intervention			
		Testung und Probelauf neuer Lerninterventionen (ggf. mit externem Anbieter)	3	30	5 neue Lerninterventionen, 10 PT pro Intervention			
		<ul style="list-style-type: none"> Identifikation und Abstimmung von Teilnehmenden an Lerninterventionen mit dem Portfoliomanagement und den Vorgesetzten 						
		Abfrage Teilnahme	20	10	20 Lernangebote, 4h/Angebot			
		Marketing & Kommunikation der Lerninterventionen (mit Kommunikationsmanager*in)	20	20	20 Lernangebote, 1 PT/Angebot			
		Vornahme der Anmeldung, Verteilung der Kursinformation	20	20	20 Lernangebote, 1 PT/Angebot			
		<ul style="list-style-type: none"> Koordination der Umsetzung und Auswertung von neuen Lerninterventionen 						
		Abfrage der Lernerfahrung bei den Teilnehmenden	20	5	2h pro Lernangebot			
		Evaluation der Rückmeldungen der Teilnehmenden	20	20	1 PT pro Lernangebot			
		Entwicklung Handlungsempfehlungen für das Lernkonzept	20	5	2h pro Lernangebot			
		<ul style="list-style-type: none"> Validierung / Weiterentwicklung Lernkonzept / Lernpfade 	1	6	4h/Monat			
		<ul style="list-style-type: none"> Koordination und Abstimmung mit dem Change- und Kommunikationsmanagement 	1	6	4h/Monat			
		<ul style="list-style-type: none"> Begleitung des Portfoliomanagements 	1	6	4h/Monat			
		<ul style="list-style-type: none"> Fortlaufendes Abstimmung und Zusammenarbeit im Sachgebiet Personalentwicklung 	1	12	1 PT pro Monat			

*Annahme: 3 neue Lerninterventionen pro Jahr, 10 laufende Lerninterventionen pro Jahr

[Zurück zu NEUE ROLLEN](#)

[Zurück zu VORHANDENE ROLLEN](#)

Projekteitung intern	
Verortung	Referat I
Begründung / Einordnung (Warum besteht der Rollenbedarf?)	Effizienz in der Projektumsetzung (geringerer Einsatz der Projektsteuerung) Geringere Projektleitungskosten (geringere Tagessätze)
Was geschieht bei Nicht-Besetzung?	Hohe Widerstände gegen Digitalisierungsvorhaben und Verzögerung der Digitalisierungsprojekte
Empfohlene Eingruppierung (KPMG)	E 11
Befristung?	Unbefristet
Rollen-Bemessung (Tage p.a.)	1000
Rollen-Bemessung (VZÄ)	5,0 (bei 10 parallelen Projekten)
Prozessbeteiligung / Aufgabe	Steuerungsprozess - Auftragsklärung
Tätigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Projektdefinition durch den Business Analysten initiieren • Meilenstein-/ Arbeitsplanung für die Durchführung des Projektes definieren (sobald fachl. & technische Anforderungen von BA & IT-Architekt vorliegen) • Bei Unsicherheit in der Anforderungsdefinition: Machbarkeitsstudie initiieren
Prozessbeteiligung / Aufgabe	Steuerungsprozess - Projektplanung
Tätigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Termin Projektziele abhalten • 2. Termin Planungsworkshop abhalten • Projektplanungsdokument erstellen (inkl. Input Change- & Kommunikationsmanagement) • Pflege der Projektinformationen im Projektmanagementsystem
Prozessbeteiligung / Aufgabe	Steuerungsprozess - Projektumsetzung leiten
Tätigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Liefergegenstände (Ist-Analyse, Soll-Konzept, Umsetzungskonzept) sicherstellen in Zusammenarbeit mit allen fachlichen, Digitalisierungs- und IT-Ressourcen • Rechnungen stellen • Fortlaufende Pflege der Projektinformationen im Projektmanagementsystem: Berichterstattung an Portfoliomanager • Risikomaßnahmen einleiten (auf Anweisung, bei Bedarf) • Abschlussbericht sicherstellen • Lesson-Learned Workshop durchführen • Freigaben & Abnahmen zu Liefergegenständen und Projektende von Lenkungskreis einholen
Prozessbeteiligung / Aufgabe	Steuerungsprozess - Digitalisierungsprojekt umsetzen
Tätigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Implementierungsplanung vornehmen (z.B. für beschaffte digitale Lösung) • Abnahmen der Implementierungsplanung einholen • Ergebnisverantwortung: Verantwortung für erfolgreiche Übergabe in den Regelbetrieb • • •