

<b>BESCHLUSSVORLAGE</b>  <b>V0751/21</b> öffentlich	Referat	Referat IV
	Amt	Referat für Kultur und Bildung
	Kostenstelle (UA)	3001
	Amtsleiter/in	Engert, Gabriel
	Telefon	3 05-18 00
	Telefax	3 05-18 03
E-Mail	kulturreferat@ingolstadt.de	
Datum	23.08.2021	

Gremium	Sitzung am	Beschlussqualität	Abstimmungs- ergebnis
Ausschuss für Verwaltung, Personal und Recht	21.09.2021	Vorberatung	
Stadtrat	04.10.2021	Entscheidung	

### Beratungsgegenstand

Stellenplanantrag zum Stellenplan 2022

Ergänzende Vorlage zum Stellenplanantrag der Kategorie III zur laufenden Nr. 96

(Referent: Herr Engert)

### Antrag:

Die Neueinrichtung der Planstelle (EG 9a/A 9) im Stadtmuseum, Sachgebiet Stadtarchiv mit der Funktion Archivar/in für das Zwischenarchiv (Entlastung der analogen und digitalen Behördenregistraturen, Beratung bei der Schriftgutverwaltung, Einführung des Einheitsaktenplans, Einführung der E-Akte und des E-Governments, datenschutzkonforme Lagerung bzw. Speicherung des Schriftguts, Digitalisierung von analogen Unterlagen) wird genehmigt.

gez.

Gabriel Engert  
Berufsmäßiger Stadtrat

## Finanzielle Auswirkungen:

**Entstehen Kosten:**  ja  nein

wenn ja,

Einmalige Ausgaben	Mittelverfügbarkeit im laufenden Haushalt	
Jährliche Folgekosten 71.450,00 €	<input type="checkbox"/> im VWH bei HSt: <input type="checkbox"/> im VMH bei HSt:	Euro:
Objektbezogene Einnahmen (Art und Höhe)	<input type="checkbox"/> Deckungsvorschlag von HSt: von HSt:	Euro:
Zu erwartende Erträge (Art und Höhe)	von HSt:	
	<input checked="" type="checkbox"/> Anmeldung zum Haushalt 2022 HST 321600.4*	Euro: 71.450
<input type="checkbox"/> Die Aufhebung der Haushaltssperre/n in Höhe von                      Euro für die Haushaltsstelle/n (mit Bezeichnung) ist erforderlich, da die Mittel ansonsten nicht ausreichen.		
<input type="checkbox"/> Die zur Deckung herangezogenen Haushaltsmittel der Haushaltsstelle (mit Bezeichnung) in Höhe von                      Euro müssen zum Haushalt 20                      wieder angemeldet werden.		
<input type="checkbox"/> Die zur Deckung angegebenen Mittel werden für ihren Zweck nicht mehr benötigt.		

## Bürgerbeteiligung:

**Wird eine Bürgerbeteiligung durchgeführt:**  ja  nein

## Kurzvortrag:

Die gesetzliche Pflichtaufgabe der Verwaltungsdigitalisierung kann nur erfolgreich umgesetzt werden, wenn die Stadt über das zwingend notwendige Fachwissen auf dem Gebiet der Schriftgutverwaltung verfügt. Die Stelle der/s Zwischenarchivars/in steht für eine kontinuierliche Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben.

In der analogen wie der digitalen Schriftgutverwaltung ist die Einhaltung der Aufbewahrungsfristen essentiell. Die Funktion des Zwischenarchivars entlastet die abgebenden Dienststellen erheblich. Dem Stadtarchiv wird die frist- und sachgerechte Archivierung damit erst ermöglicht. Ziel ist die räumliche bzw. speicherplatzmäßige Entlastung der Registraturen und elektronischen Speichersysteme und die Gewährleistung der Rechtssicherheit und des Datenschutzes. Die ausführliche Stellenbegründung liegt als Anlage bei.

Die Sitzungsvorlage ist mit der Organisations- und Personalentwicklung abgestimmt und entspricht inhaltlich dem Stellenplanantrag.