



Die Stadt Ingolstadt sucht zum 01.06.2020 die/den

Leiterin / Leiter (m/w/d) des Referats für Personal-, Organisations- und IT-Management (berufsmäßiges Stadtratsmitglied)

Das Referat I mit seinen drei Ämtern und mehr als 260 Mitarbeitern/-innen betreut als zentrale Dienstleistungs- und Steuerungseinheit die ca. 2.700 Beschäftigten der Stadt Ingolstadt. Daneben werden Dienstleistungen für städtische Tochtergesellschaften und Zweckverbände, an denen die Stadt beteiligt ist, erbracht. Zur weiteren Information können Sie den Verwaltungsgliederungs- und den Geschäftsverteilungsplan unter nachstehender E-Mail-Adresse anfordern.

Neben dem klassischen Personalservice (Personalverwaltung und -betreuung, Personalgewinnung, Entgeltabrechnung) liegen weitere Schwerpunkte dieses Querschnittsreferats im Bereich der Organisationsentwicklung sowie der Verwaltungsmodernisierung und -digitalisierung. Ein wesentlicher Aufgabenbereich beinhaltet zudem die Personalentwicklung und den Arbeits- und Gesundheitsschutz. Die Stellenbewirtschaftung sowie die Planung und Steuerung des Personalhaushalts umfassen ein Budget von rd. 150 Mio. € pro Jahr.

Das Aufgabenportfolio beinhaltet darüber hinaus die Bereitstellung und Wartung der Informations- und Kommunikationstechnologie der Stadtverwaltung, mehrere Tochterunternehmen und von insgesamt 34 Schulen. Die IT-Infrastruktur umfasst ein Netzwerk von rd. 6500 PCs, 350 Server, 4000 Telefone, 1000 Mobilgeräte und 800 Fachverfahren, verteilt auf über 100 Gebäude. Sie ist die Basis für einen reibungslosen Betrieb aller Verwaltungsteile und des IT-gestützten Unterrichts.

Sie sind eine innovativ denkende, erfahrene und entscheidungsfreudige Führungskraft mit hoher sozialer und kommunikativer Kompetenz. Eine souveräne und reibungslose Kommunikation innerhalb der Verwaltung, mit den Bürgern/-innen, dem Stadtrat und den Mitarbeitern/-innen Ihres Referats ist für Sie selbstverständlich. Ebenso verfügen Sie über eine gute Sensibilität im Umgang mit politischen Entscheidungsträgern.

Als engagierte, zielorientierte Persönlichkeit verfügen Sie über ein außerordentliches Verhandlungsgeschick. Mit Ihrem freundlichen, selbstsicheren Auftreten vertreten Sie die Stadt Ingolstadt nach außen. Zu Ihren Stärken gehört neben einem ausgeprägten Durchsetzungsvermögen ferner die Fähigkeit zu kooperativer Zusammenarbeit und Sozialkompetenz.

Als Referent/in verfügen Sie über folgende Qualifikation:

- Befähigung für die 4. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder
- Abschluss als Volljurist/in oder
- Wirtschaftswissenschaftliches Studium (Dipl. Univ. oder Master) oder
- Sie waren mindestens drei Jahre in einem vergleichbaren Aufgabenbereich in verantwortlicher Stellung tätig

Die Anstellung erfolgt als berufsmäßige Stadträtin/berufsmäßiger Stadtrat mit einer Wahlzeit von 6 Jahren in der Besoldungsgruppe B 3, in weiteren Wahlzeiten in der Besoldungsgruppe B 4.

Ingolstadt ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Dies spiegelt sich auch in unserer Personalarbeit wider, die von Chancengleichheit geprägt ist.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte senden Sie diese **bis spätestens ???** an die

**Stadt Ingolstadt, Personalamt, 85047 Ingolstadt
bzw. per E-Mail: bewerbung@ingolstadt.de**
(als zusammenhängende Datei im pdf-Format)

Bitte verwenden Sie nur Kopien, weil die Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann.

Für Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Personalamtes, Herr Werner Gietl, unter Tel. (0841) 3 05 - 10 60 gerne zur Verfügung.

