



Antrag

auf Gewährung eines Projektzuschusses entsprechend der Allgemeinen Zuwendungs- und Förderrichtlinie der Stadt Ingolstadt

1. Antragsteller

☐ natürliche Person

☐ juristische Person (Verein, Verband, Gesellschaft etc.)

Verein, Verband, Firma

Name, Vorname bzw.
Gesetzl. Vertreter

Straße bzw. Postfach

PLZ, Ort

Mail-Adresse

Homepage

Telefon- / Handynummer

2. Art des Zuschusses

☐ Antrag auf finanziellen Zuschuss in Höhe von _____ EUR.

☐ Antrag auf Gestellung von Sach- und/oder Personalleistungen (siehe
Projektbeschreibung)

3. Projekt

Name des Projektes

Art des Projektes

Zeitraum

Beschreibung des Projektes ☐ siehe Punkt 4

☐ liegt als Anlage dem Antrag bei

Finanzierungsplan

☐ siehe Punkt 6

☐ liegt als Anlage dem Antrag bei

4. Beschreibung des Projektes

Der Sachbericht soll das Projekt/Vorhaben ausführlich beschreiben. Auf die Fragestellung, warum das Projekt nicht aus eigenen Mitteln durchzuführen ist und weshalb die Maßnahme ein öffentliches Interesse wecken soll ist nachvollziehbar einzugehen.

Sachbericht:

5. Vorsteuerabzug

Der Antragsteller erklärt, dass er für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug

☐ berechtigt

☐ nicht berechtigt

ist.

6. Finanzierungsplan

Im Finanzierungsplan sind alle Einnahmen und Ausgaben getrennt in Sachgruppen, wie z. B. Eintrittsgelder, Spenden, Sponsoring, Personalkosten, Bewirtungskosten, Büromaterial etc. aufzuführen und in die vorgesehen Spalten einzutragen.

Hinweis für Vorsteuerabzugsberechtigung: Wenn der Antragsteller für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug berechtigt ist, sind die Kosten **ohne** Umsatzsteuer anzugeben.)

Wichtiger Hinweis: Ausgaben für **dauerhafte Mieten** für Räume und Vereinsheime sowie die evtl. dazugehörigen Mietzuschüsse bei den Einnahmen dürfen hier nicht aufgeführt werden. Für Mietzuschüsse ist ein separater Antrag zu stellen.

Einnahmen

Position	Art	Betrag in €
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
	Gesamtsumme Einnahmen:	

Ausgaben

Position	Art	Betrag in €
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
	Gesamtsumme Ausgaben:	

Saldo

Gesamtsumme Einnahmen:	€
Gesamtsumme Ausgaben:	€
Saldo (= beantragte Finanzmittel):	€

7. Anlagen

- ☐ Sachbericht (Projektbeschreibung)
- ☐ Finanzierungsplan
- ☐ Nachweis über Zuschüsse/Förderung Dritter
- ☐ Nachweis darüber, dass die Gesamtfinanzierung des Projektes gesichert ist
- ☐ Informationsmaterial über den Verein, den Verband, die Gesellschaft etc.
- ☐ _____
- ☐ _____

8. Bankverbindung

Der Zuschuss soll auf folgende Bankverbindung überwiesen werden:

IBAN: DE

BIC:

Bank: _____

9. Bestätigung / Unterschrift

Mit meiner Unterschrift bestätige ich,

- dass das Vorhaben noch nicht begonnen wurde,
- dass alle Angaben incl. beigefügter Anlagen der Wahrheit entsprechen und
- dass die Allgemeine Zuwendungs- und Förderrichtlinie und die Kulturförderrichtlinie der Stadt Ingolstadt anerkannt werden.

_____,
(Ort) (Datum)

(Unterschrift)

Hinweis: Die Allgemeine Zuwendungs- und Förderrichtlinie und die Grundsätze über die Gewährung von Mietzuschüssen finden Sie im Internet unter www.ingolstadt.de/Service/Formulare-Adressen/Behördenwegweiser/Kulturförderung